

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 19.01.2026г.

**ПРИКАЗ № 7**

«О проведении итогового собеседования в МБОУ Озерская СОШ  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области в 2026 г.»

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 г. № 1074 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского района от 14.01.2026 № 14 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе в 2026 г.», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году:

Приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 г. (в основной период), 11 марта 2026 г, 20 апреля 2026 г (в дополнительные сроки) в 9.00 по местному времени итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой

аттестации для лиц, осваивающих программы основного общего образования.

2. Установить время проведения итогового собеседования для каждого участника - 15-16 минут;

3. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:

- Кащеева А.В. - ответственный организатор, методист по УР;

- Кащеев А.М., учитель информатики - технический специалист;

- Чеботарева И. В., учитель истории и обществознания - экзаменатор-собеседник;

- Кащеева А.В., учитель русского языка и литературы, - эксперт по проверке итогового собеседования;

- Хакимулина-Молочкова А.С., методист по УВР - организатор вне аудиторной;

4. Ответственному организатору, Кащеевой А.В., подготовить:

- аудитории проведения итогового собеседования, в которых участники будут проходить процедуру итогового собеседования;

- учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании,

- также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

- штаб - помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

5. Кащееву А.М., техническому специалисту, обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму, действовать в соответствии с инструкцией для технического специалиста образовательной организации;

6. Методисту по УР Кащеевой А.В. под подпись проинформировать

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования и его проверке;
- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- во время проведения итогового собеседования действовать в соответствии с инструкцией экзаменатора-собеседника, по окончании проведения итогового собеседования обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником

7. Эксперту Кашеевой А.В. при проверке действовать в соответствии с инструкцией для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования; проверку и оценивание итогового собеседования завершить не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8. Кашеевой А.В. обеспечить:

- своевременного предоставления результатов итогового собеседования для внесения РИС ГИС ГИА в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского района аудио-файлов с записями ответов участников и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка в МБОУ Озерская СОШ и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Т. В. Андрощук/

С приказом ознакомлен:

Чеботарева И.В. *И.В.*  
Кашеев А.М. *А.М.*  
Кашеева А.В. *А.В.*  
Хакимулина-Молочкова А.С. *А.С.*

ПРИЛОЖЕНИЕ

... (mirrored text) ...

Подпись: \_\_\_\_\_  
1. Приложение 11 (форма 2026) от 11 апреля 2026 г. № 11/04/2026  
... (mirrored text) ...